



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE
PENTRU CARTOF ȘI SFECLĂ DE ZAHĂR (INCDCSZ BRAȘOV)

500470 Braşov Str. Fundăturii nr. 2
Telefon: 0268 476795*, 0268 474647
Fax: 0268 476608
E-mail: icpc@potato.ro
Site: <http://www.potato.ro>
Nr. 831 / 28.04.2025

Cod Unic de Înregistrare: RO 18923009
Cont nr.RO34 TREZ 1315 069 XXX 006 701
Cont nr.RO58 RNCB 0056 0094 6847 0001
Cont nr.RO76 UGBI 0000 7120 1746 0RON
Cont nr.RO62 BRMA 1060 T128 8055 RO01

Nr. Reg. Com.: J08/1885/09.08.2006
Treoreria Braşov
BCR Braşov, Ag. Piaţa Sfatului
Garanti BBVA Braşov
Exim Banca Românească



Aprobat în şedinţa CA din data de 28.04.2025
prin Hotărârea nr. 5/28.04.2025
Preşedintele Consiliului de Administraţie,
Dr. ing. Manuela – Laurenţia HERMEZIU

Regulament

privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare din cadrul Institutului Naţional de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof şi Sfeclă de Zahăr Braşov (INCDCSZ Braşov)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1. Cadru legislativ

Regulamentul de organizare a examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare şi inovare (CDI) a fost elaborat în conformitate cu:

- Legea nr. 183/10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1569/4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obţinerea gradului profesional de către personalul de cercetare-dezvoltare din organizațiile de cercetare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1568/4 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor publice de încadrare pe posturi vacante a personalului de cercetare, dezvoltare şi inovare din organizațiile de cercetare;
- Legea educației naționale nr. 1/2011 înlocuită parțial prin Legea nr. 198/2023 și Legea nr. 199/2023;
- Legea 53/2003, Codul Muncii;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări;
- Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5760/2024 din 8 august 2024 pentru aprobarea Regulamentului de organizare

și funcționare a Comisiei Naționale de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

– Ordinul MEC nr. 4621/2020 privind componența nominală a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – Anexa 2 – Peneluri pe domenii fundamentale, comisii de specialitate și domenii arondate (pentru identificarea domeniului);

– Ordinul MENC nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare;

– Regulamentul Consiliului Științific al INCDCSZ Brașov, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al INCDCSZ Brașov din data de 28.02.2025.

– Ordinul 3191 din 30.01.2025 pentru aprobarea Metodologiei de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea postului, respectiv examenului pentru acordarea gradului profesional de cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I.

Articolul 2. Precizări generale

(1) Dispozițiile prezentului regulament se aplică personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, care desfășoară activitate de CDI în cadrul Institutului Național de Cercetare – Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov, denumit în continuare INCDCSZ Brașov, reglementează statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și stabilește drepturile și obligațiile specifice, precum și modalitățile de promovare.

(2) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului CDI al INCDCSZ prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia.

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în organizațiile de cercetare așa cum sunt reglementate de prevederile art. 7 și 8 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, se realizează prin examen.

(4) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului CDI, deja încadrat pe posturi în INCDCSZ Brașov se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) și prevederile art. 19 alin. (3) din Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare.

(5) În conformitate cu prevederile art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024 INCDCSZ Brașov decide organizarea examenelor de promovare în funcție de resursele financiare disponibile și de politica de resurse umane, cu încadrarea în bugetele aprobate și respectarea prevederilor legale. Procedurile de examen pot fi demarate de către INCDCSZ Brașov numai după aprobarea organizării examenului de către Consiliul de Administrație.

(6) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii INCDCSZ Brașov în condițiile alin. (5), ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(7) Promovarea pe posturi corespunzătoare gradelor profesionale ale personalului CDI se realizează prin examen, pe baza evaluării performanțelor profesionale, ținând cont de principiile transparenței, competenței și egalității de gen, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică.

(8) Standardele minimale aplicabile pentru dobândirea gradului de cercetător științific gradul II (CS II) și cercetător științific gradul I (CS I) se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, la propunerea

Colegiului consultativ pentru cercetare-dezvoltare și inovare, denumit în continuare CCCDI. (Anexa I.c.)

(9) CCCDI definește pragurile minime pentru gradele profesionale CS II și CS I și stabilește modul de punctare pentru fiecare criteriu aferent conferirii celor două grade profesionale de cercetare-dezvoltare, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10), precum și ale art. 22 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(10) Standardele minime aplicabile pentru acordarea gradelor profesionale de cercetător științific (CS) și cercetător științific gradul III (CS III) sunt cele elaborate de INCDCSZ Brașov (Anexa I.b.)

(11) În situația în care o persoană promovează într-un grad profesional superior prin examen, în acord cu prevederile alin. (5), în urma îndeplinirii standardelor minime prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024, postul aferent gradului de cercetare superior rezultat din transformarea postului pe care îl ocupă persoana înainte de promovare este bugetat cel târziu începând cu anul următor celui în care s-a realizat promovarea, iar actul adițional la contractul individual de muncă prevăzut la art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024, se încheie începând cel târziu cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care s-a realizat promovarea prin examen.

(12) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS și CS III sunt acordate prin decizie a directorului general INCDCSZ Brașov, iar gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II și CS I sunt acordate prin ordin al ministrului educației și cercetării, în baza avizului conform al Colegiului Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare.

(13) În conformitate cu art. 59 alin. (5) din Legea nr. 183/2024, persoanele cu privire la care s-a dovedit că au săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024, stabilite în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare pe un grad profesional superior, nu au dreptul de a se înscrie la examen pentru ocuparea unor posturi corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale ale personalului CDI.

(14) În cazul în care un membru al Consiliului Științific este și candidat pentru promovarea pe un grad profesional superior, pentru evitarea conflictului de interese, el nu va lua parte la ședința Consiliului Științific unde are loc propunerea comisiei și a probelor de examen, și nici la ședința pentru aprobarea rezultatelor examenului.

(15) Prezentul Regulament a fost elaborat și propus spre aprobarea Consiliului de Administrație al INCDCSZ Brașov în ședința Consiliului Științific din data de 08.04.2025.

CAPITOLUL II.

CONDIȚII MINIME DE PREGĂTIRE PE CARE TREBUIE SĂ LE ÎNDEPLINEASCĂ PERSOANELE CARE PARTICIPĂ LA EXAMENUL DE PROMOVARE PENTRU OBTINEREA GRADULUI PROFESIONAL

Articolul 3

(1) INCDCSZ Brașov decide organizarea examenului pentru promovarea pe un grad profesional imediat superior celui ocupat la solicitarea persoanei care îndeplinește condițiile de participare la examen, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11), ale art. 18 alin. (6), precum și ale art. 19 alin. (2) din Legea nr. 183/2024.

(2) În cadrul INCDCSZ Brașov, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III.

c) cercetător recunoscut (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific – CS.

(3) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă

la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt cele prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) și la art. 23 alin. (1) din Legea nr. 183/2024.

(4) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS și CS III sunt următoarele: pentru gradul profesional CS III să dețină titlul de doctor, iar pentru gradul profesional CS să dețină titlul de doctor sau calitatea de student doctorand, conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) din Legea 183/2024; să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător gradelor profesionale CS și CS III și adaptat specificului activității din cadrul INCDCSZ Brașov în conformitate cu Anexa I.a. și Anexa I.b. la prezentul regulament;

(5) Condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele pentru obținerea gradului profesional de CS II și CS I sunt următoarele:

(a) să dețină titlul de doctor conform art. 9 alin. (1) din Legea 183/2024 și să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea 183/2024;

(b) să îndeplinească criteriile minime și obligatorii, corespunzătoare gradului profesional de CS II sau CS I aferente unui anumit domeniu, conform OMENCS nr. 4621/2020 pentru a putea identifica cărei comisii de specialitate din cadrul Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare i se adresează;

(c) să îndeplinească punctajul minimal și obligatoriu, corespunzător gradului profesional de CS II sau CS I și adaptat specificului activității din cadrul INCDCSZ Brașov cuprinse în Anexa I.a. și Anexa I.c. la prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul 6129/20.12.2016.

CAPITOLUL III .

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI

Secțiunea I. Cadru general pentru înscrierea la examen

Articolul 4

(1) Organizarea examenelor de promovare se aprobă de către Consiliul de Administrație al INCDCSZ Brașov, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (1) din prezentul regulament.

(2) Înscrierea la examenul de promovare pe un grad profesional superior se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii personalului CDI care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024, conform unui calendar stabilit de către conducerea INCDCSZ Brașov.

Secțiunea a II-a. Înscrierea la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional

Articolul 5

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (anexele II.a. și II.b.);

b) lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024 (anexele I.a., I.b. și I.c.), completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat; în situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;

- e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;
 - h) *curriculum-ul vitae* semnat de către candidat;
 - i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;
 - j) certificatul de cazier judiciar;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată (anexa II.c.).
- (2) *Curriculum-ul vitae* al candidatului include:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
 - d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.
- (3) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
 - b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
 - c) lista cărților de autor și a volumelor editate;
 - d) lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
 - e) lista altor lucrări și contribuții științifice.
- (4) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic se prezintă în forma scanată.
- (5) Formularele tip de înscriere la examen: cererea de înscriere la examen, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDCSZ Brașov, după caz, și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal se află în anexele II.a., II.b., II.c.
- (6) Dosarul de examen este depus de candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată de INCDCSZ Brașov pentru examenul de promovare și în format fizic, la sediul INCDCSZ Brașov.
- (7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen.
- (8) Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.
- (9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (7) și (8), secretarul comisiei de examen colaborează cu responsabilul de resurse umane din INCDCSZ Brașov, în condițiile prevăzute în regulamentul de examen.
- (10) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate al INCDCSZ Brașov.

Secțiunea a III-a. Comisia de examen și Comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 6

- (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - b) participă la evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv, în raport cu candidatul la examenul pentru promovarea în grad științific.

Articolul 7

- (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.
- (2) Comisia de examen și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea INCDCSZ Brașov, asigurat de un secretar numit prin act administrativ de către directorul general INCDCSZ Brașov, care nu este membru al comisiei de examen și nu ia parte la deciziile comisiei.
- (3) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de examen. Comisia de examen este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ emis de către directorul general al INCDCSZ Brașov.
- (4) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.
- (5) Comisia de examen este formată din personal CDI din INCDCSZ Brașov sau din afara instituției, care are un grad profesional sau titlu didactic echivalent cel puțin egal cu cel cu gradul profesional pentru care se organizează examenul de promovare.
- (6) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la organizație de cercetare organizatoare a examenului care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al conducătorului organizației de cercetare.
- (7) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara INCDCSZ Brașov și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului pentru care se organizează examenul.
- (8) Din comisia de examen fac parte și doi membri supleanți. În cazul indisponibilității participării unui membru titular la lucrările comisiei, președintele comisiei decide înlocuirea acestuia cu un membru supleant, având gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului vacant pentru care se organizează examenul.

Articolul 8

- (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor se face în termen de cinci zile de la stabilirea calendarului de desfășurare a examenului.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare; comisia de soluționare are rolul de a soluționa contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale INCDCSZ Brașov.
- (3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate.
- (4) Directorul științific/Secretarul științific propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru posturile respective. Comisia de soluționare a contestațiilor

este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin act administrativ de către directorul general al INCDCSZ Brașov.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte numit prin act administrativ de către directorul general al INCDCSZ Brașov.

Secțiunea a IV-a. Desfășurarea examenului

Articolul 9

(1) Comisia de examen are obligația de a finaliza examenul în termenul prevăzut la art. 20 alin. (2) din Legea nr. 183/2024, respectiv de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului, către Ministerul Educației și Cercetării, denumit în continuare MEC.

(2) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale INCDCSZ Brașov (anexele I.a., I.b., I.c.)

(3) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS constă în examen scris, analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele proprii ale INCDCSZ Brașov (anexele I.a., I.b.).

(4) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Articolul 10

(1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS, CS III, CS II și CS I în urma examenului de promovare, se desfășoară după cum urmează:

a) verificarea depășirii cu minimum 50% a cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024, precum și a îndeplinirii celorlalte praguri minimale și standarde proprii ale INCDCSZ Brașov, stabilite pentru CS II, respectiv CS I, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024 și anexa I.a. din prezentul regulament;

b) verificarea atingerii pragurilor minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute în anexele I.a. și I.b. din prezentul regulament, pentru CS și CS III;

c) după analiza dosarului de examen, fiecare membru al comisiei de examen acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului; în dreptul fiecărui prag cantitativ stabilit prin standardele minimale și prin cele proprii ale INCDCSZ Brașov, după caz, se menționează punctajul obținut de către candidat;

d) pot fi recomandați pentru promovare candidații care au îndeplinit condițiile legale în urma verificării realizate potrivit prevederilor lit. a);

(2) Pentru gradul profesional de CS candidatul susține un examen scris în specialitatea postului în care promovează și examen de aptitudini limba străină sau certificat de competențe lingvistice în limba engleză recunoscut de MEC, pentru care va primi note de apreciere de la fiecare membru al comisiei de examen.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere (anexa III) redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt

consemnate rezultatele procesului de evaluare și face și o recomandare privind acordarea gradului profesional de cercetare dezvoltare candidatului respectiv.

(4) Raportul asupra examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis.

(5) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de Consiliul Științific.

(6) După aprobarea raportului comisiei de examen, acesta este înaintat directorului general al INCDCSZ Brașov.

(7) Rezultatul examenului se transmite candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Articolul 11

(1) După finalizarea examenului, dosarul de examen pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare dezvoltare de CS II și CS I în cadrul INCDCSZ Brașov se transmite de către INCDCSZ Brașov către Autoritatea Națională pentru Cercetare (organul de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea MEC), denumită în continuare ANC, în format electronic, în vederea analizei administrative, în conformitate cu prevederile art. 14 alin.

(1) din Legea nr. 183/2024.

(2) În situația în care, în urma analizei administrative, dosarul de examen prevăzut la alin. (1) respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului de examen al INCDCSZ Brașov, ANC înaintează dosarul către CCCDI, în termen de 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC. În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de examen prevăzut la alin. (1) este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile regulamentului propriu de examen al INCDCSZ Brașov, ANC returnează dosarul de examen către INCDCSZ Brașov, în termen 15 zile de la data primirii și înregistrării acestuia la ANC, urmând ca INCDCSZ Brașov să actualizeze dosarul de examen, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către ANC.

(3) Verificarea și avizarea conformă a îndeplinirii standardelor minimale de către candidatul declarat câștigător în urma examenului pentru CS II și CS I, se realizează de către CCCDI, în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (2) și (3) din Legea nr. 183/2024.

(4) CCCDI transmite, în urma analizei dosarelor ce conțin documentele aferente examenului primite în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea 183/2024, avizul prin care confirmă sau infirmă motivat rezultatele examenului și informează ANC în vederea emiterii ordinului ministrului educației și cercetării prevăzut la art. 14 alin. (3) din Legea 183/2024.

(5) În cazul candidaților nemulțumiți de decizia CCCDI prin care se infirmă rezultatele examenului aceștia pot depune o contestație la ANC, în termen de 15 zile, ANC urmând a analiza și înainta răspunsul în termen de 60 de zile, în condițiile prevăzute la art. 23 alin. (7) din Legea nr. 183/2024.

(6) Modalitatea de constituire a comisiei de contestații și procedura de soluționare a contestațiilor se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare al CCCDI.

(7) Contestațiile sunt analizate la nivelul CCCDI, de către o comisie de contestații formată din specialiști în domeniul disciplinelor pentru care s-a organizat examenul sau în domenii conexe, alții decât cei care au verificat inițial dosarul de examen. ANC aprobă decizia CCCDI cu privire la soluționarea contestațiilor analizate în termen de 15 zile de la data primirii deciziei CCCDI.

(8) În cazul în care rezolvarea contestației nu este favorabilă, candidații se pot adresa instanțelor de contencios administrativ, în termenele prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(9) În cazul în care, în urma examenului, candidatul nu promovează pe un grad profesional de cercetare-dezvoltare superior, examenul poate fi reluat la solicitarea candidatului, în condițiile specificate în prezentul regulament și cu respectarea legislației în vigoare.

Secțiunea a V-a. Soluționarea contestațiilor în cazul examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din cadrul INCDCSZ

Articolul 12

- (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului examenului de către comisia de examen.
- (2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de examen, cu confirmare de primire și comunicarea numărului de înregistrare a acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.
- (4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.
- (5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific care analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezentul regulament și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse prin vot nominal deschis.
- (6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific directorului general INCDCSZ, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.
- (7) Sesizările depuse la ANC cu privire la neîndeplinirea standardelor minimale și a celor proprii ale INCDCSZ Brașov, după caz, precum și la nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice se analizează în conformitate cu prevederile art. 14 alin. (6) - (8) din Legea nr. 183/2024 și ale procedurii de verificare a sesizărilor, aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Secțiunea a VI-a. Încadrarea pe post și obligații privind examenul

Articolul 13

- (1) În urma validării rezultatului examenului desfășurat, directorul general al INCDCSZ Brașov emite decizia pentru încadrarea pe post și acordarea gradelor profesionale de CS și CS III candidatului promovat, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (2) În urma validării rezultatului examenului, directorul general al INCDCSZ Brașov emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II și CS I candidatului promovat, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin ordin al ministrului educației și cercetării, în conformitate cu prevederile art. 10 din Legea nr. 183/2024.
- (3) INCDCSZ Brașov, întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului, care se transmite anual, în termen de 45 de zile de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, în format electronic, cu adresă de înaintare, către ANC, cu primirea unui număr de înregistrare.
- (4) Persoanele implicate în procedura de examen, potrivit articolului 6 din prezentul regulament, răspund în fața conducerii INCDCSZ Brașov pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională ale personalului CDI și a legislației în vigoare.

Secțiunea a VII-a. Recunoașteri

Articolul 14

(1) Gradul profesional acordat aparține persoanei titulare pentru domeniul CDI respectiv, pentru tot restul vieții, și constituie titlu personal de care aceasta poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(2) Gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare de CS II, respectiv CS I care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs/examen public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare, dezvoltare și inovare.

(3) Indiferent de gradul pentru care participă la examen, candidatul declarat admis nu folosește, după încetarea activității în unitate, rezultatele științifice și tehnice care au fost obținute în unitate, fără acordul conducătorului INCDCSZ Brașov.

Asumat în baza Deciziei nr. 14/06.02.2024 de preluare a sarcinilor președintelui Consiliului Științific al INCDCSZ Brașov.

Vicepreședintele Consiliului Științific al INCDCSZ Brașov,

Dr. ing. Nina Bărbăscu



Condiții minime pentru participarea la examenul de promovare pentru fiecare grad profesional de cercetare-dezvoltare

Grad profesional	Standarde minime de participare la examen	Probe de examen	Punctaj minim de admitere
Cercetător științific (CS)	- Absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor. - Autor/coautor la cel puțin 3 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 1 articol în reviste cotate ISI. - Cunoștințe de tehnică experimentală. - Limbă engleză, la nivel de documentare.	- analiză dosar; - examen scris, verificare aptitudini limba engleză sau certificat de competențe lingvistice în limba engleză, recunoscut de MEC; - analiza mapei cu lucrări; - fișa de evaluare punctaj; - analiza activității desfășurate; - interviu cu comisia de examen; - probă practică operare PC: Word, Excel, Power Point.	30
Cercetător științific gradul III (CS III)	- Să dețină titlul de doctor. - Autor/coautor la cel puțin 6 articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în baze de date internaționale (BDI) sau autor/coautor la cel puțin 2 articole în reviste cotate ISI. - Activitate în cercetare științifică în specialitate sau învățământ superior. - Cursuri sau stagii de perfecționare în specialitate.	- analiză dosar; - analiza mapei cu lucrări – fișa de evaluare punctaj; - interviu cu comisia de examen (analiza activității desfășurate); - probă practică operare PC: Word, Excel, Power Point.	80
Cercetător științific gradul II (CS II)	- Titlul științific de doctor. - Respectare criteriilor de autoevaluare conform Ordin nr. 6129/2016, Anexa 14.	- analiză dosar; - analiza mapei cu lucrări – fișa de evaluare punctaj; - interviu cu comisia de examen (analiza activității desfășurate).	220
Cercetător științific gradul I (CS I)	- Titlul științific de doctor. - Respectare criteriilor de autoevaluare conform Ordin nr. 6129/2016, Anexa 14.	- analiză dosar; - analiza mapei cu lucrări – fișa de evaluare punctaj; - interviu cu comisia de examen (analiza activității desfășurate).	420

Standardele minime necesare și obligatorii pentru participarea la examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS sau CS III

Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii		Formula de calcul
Activitatea didactică/profesională (A ₁)	Cărți și capitole în cărți de specialitate	Cărți cu ISBN/capitole ca autor	internaționale	nr. pag/(2 x nr. autori)
			naționale	nr. pag/(5 x nr. autori)
Activitatea de cercetare (A ₂)	Articole <i>in extenso</i> în reviste cotate Thomson Reuters, în volume proceedings indexate Thomson Reuters și brevete de invenție indexate Web of Science-Derwent ^{(2)*}			(35 + 20 x factor impact ⁽¹⁾)/nr. autori
	Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI) ^{(2)*}			15/ nr. autori
	Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soiuri, hibrizi, rase etc.)	internaționale		40/nr. autori
		naționale		30/nr. autori
	Granturi /proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare minim 10000 Euro echivalenți) ⁽³⁾	Director/responsabil		
		internaționale		20 x ani desfășurare
		naționale		10 x ani desfășurare
		Membru în echipă		
		internaționale		4 x ani desfășurare
		naționale		2 x ani desfășurare
Recunoașterea și impactul activității (A ₃)	Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS ⁽⁴⁾			10/nr. autori ai articolului citat x nr. citări
	Citări în reviste și volumele conferințelor indexate BDI ⁽⁴⁾⁽⁵⁾			5/nr. autori ai articolului citat x nr. citări
	Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	internaționale		20
		naționale		5
	Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, organizator de manifestări științifice	ISI		15
		BDI		10
		naționale internaționale și neindexate		5

	Premii		ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS	15
			Premii internaționale	10
			Premii naționale	5
	Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	ASAS, AOSR și academii de ramură		30
		Conducere de asociații profesionale	Internaționale	30
			Naționale	10
		Asociații profesionale	Internaționale	5
			Naționale	2
		Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	Conducere	15
			Membru	10
Punctaj minim pentru acordarea gradului de CS		30		
Punctaj minim pentru acordarea gradului de CS III		80		

Condiții minimale

Nr. crt.	Categorii		
	Domeniul de activitate	Condiții CS	Condiții CS III
1	Activitate didactică / profesională (A1)	Fără restricții	Fără restricții
2	Activitate de cercetare (A2)	Minimum 30 puncte	Minimum 70 puncte
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Fără restricții	Minimum 10 puncte
Total		Minimum 30 puncte	Minimum 80 puncte

Note:

⁽¹⁾ Factorul de impact al revistei menționat pe site-ul WOS (Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science – THOMPSON REUTERS) și pentru brevetele indexate în WOS- Derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.

⁽²⁾ La articolele ISI și BDI *in extenso* pentru autor principal/autor corespondent punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2.

⁽³⁾ Pentru contractele de consultanță trebuie să existe dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare.

⁽⁴⁾ Bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum: Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.

⁽⁵⁾ Autocitățile sunt excluse.

Standarde minimale necesare la participare la examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetător științific gradul II (CS II) sau de cercetător științific gradul I (CS I), conform Ordinului 6129/2016

Anexa nr. 14 - COMISIA DE INGINERIA RESURSELOR VEGETALE ȘI ANIMALE

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE - DEZVOLTARE

Preambul

- Modificările propuse de Comisia 14 vizează creșterea standardelor minimale privind vizibilitatea și impactul rezultatelor cercetării, precum și creșterea gradului de clarificare și transparență în definirea și verificarea îndeplinirii standardelor.
- Modificările propuse respectă structura criteriilor aflate în vigoare.
- În propunere s-a ținut cont de specificul domeniului Ingineria Resurselor Vegetale și Animale
- Noile standarde trebuie să fie motivante pentru candidați și să conducă la creșterea vizibilității internaționale a specialiștilor și a rezultatelor acestora.
- Precizările din aceasta propunere vizează și promovarea colaborării și a lucrului în echipă precum și activitatea de inovare și brevetare.
- Standardele minimale pentru activitatea didactică și profesională pot fi crescute în funcție de specificul fiecărei universități și al politicilor de dezvoltare didactică ale acestora.
- S-a menținut acordarea de punctaj pentru activitățile de recenzie cu precizarea modalității de acordare.
- Pentru a evidenția recunoașterea pe plan internațional/național a candidatului precum și responsabilitatea calității de referent la teze de doctorat s-a introdus drept criteriu „Referent în comisii de doctorat”
- S-a menținut criteriul 2.4 (director/responsabil de proiect de cercetare)
- A fost crescut punctajul la criteriul A3: Recunoașterea și impactul activității.
- Criteriile propuse sunt standarde minimale, sunt condiții necesare și suficiente ca un cercetător/cadru didactic să poată participa la concurs. Instituțiile de învățământ superior/de cercetare pot impune criterii suplimentare, în funcție de structura postului scos la concurs sau de specificul activității, criterii care pot permite o evaluare/departajare cât mai obiectivă a candidaților.

1. Structura activității candidatului

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Categorii și restricții	Subcategorii	Indicatori (k _{mi})
0	1	2	3	4	5
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	1.1 Cărți și capitole în cărți de specialitate	1.1.1 Cărți cu ISBN/ capitole ca autor; pentru Profesor minimum 2 în calitate de prim autor; cel puțin o lucrare publicată după ultima promovare sau în ultimii 5 ani; pentru Conferențiar: minimum 1 carte/capitol în calitate de prim autor; CS I și CS II – fără restricții; Pentru abilitare – aceleași condiții ca la profesor	1.1.1.1 internaționale	nr. pagini / (2 * nr. autori)
				1.1.1.2 naționale	nr. pagini / (5 * nr. autori)
			1.1.2 Cărți / capitole de cărți ca editor / coordonator	1.1.2.1 internaționale	nr. pagini / (3 * nr. autori)
				1.1.2.2 naționale	nr. pagini / (7 * nr. autori)
		1.2 Suport didactic	1.2.1 Manuale, suport de curs inclusiv electronic - fără restricții		nr. pagini / (8 * nr. autori)
			1.2.2 Indrumare de laborator / aplicații - fără restricții		nr. pagini / (8 * nr. autori)
		1.3 Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale (POS, ERASMUS, sa)	Punctaj unic pentru fiecare activitate		15
2	Activitatea de cercetare (A2)	2.1 Articole în extenso în reviste cotate Thomson	2.1.1 Profesor / CS I: Minimum 8 articole, din care minimum 4 în		



		ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		
		2.1.2 Conferențiar / CS II: Minimum 5 articole, din care minimum 3 în reviste ISI cotate; la 3 dintre lucrări (dintre care 1 ISI cotată) să fie autor principal/ corespondent/ coordonator (ultim autor - doar dacă este conducător de doctorat) ²¹ . Cel puțin 2 lucrări să fie publicate după ultima promovare sau în ultimii 5 ani.		
	2.2 Articole în reviste și în volumele unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale (BDI ⁽¹⁾)	2.2.1 Profesor / CS I: Minimum 15 articole, 2.2.2 Conferențiar/CS II: Minimum 10 articole		15 / nr. autori
	2.3 Proprietate intelectuală, brevete de invenție, tehnologii și produse omologate (soluri, hibrizi, rase, etc.)		2.3.1 internaționale 2.3.2 naționale	40 / nr. autori 30 / nr. autori
	2.4 Granturi/proiecte câștigate prin competiție inclusiv proiecte de cercetare/consultanță (valoare de minim 10 000 Euro echivalenți) ⁽³⁾	2.4.1 Director / responsabil partener proiect - Minimum 2 pentru Profesor / CS I; Minimum 1 pentru Conferențiar / CS II 2.4.2 Membru în echipă	2.4.1.1 internaționale 2.4.1.2 naționale 2.4.2.1. internaționale 2.4.2.2 naționale	20 * ani de desfășurare 10 * ani de desfășurare 4 * ani de desfășurare 2 * ani de desfășurare
3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	3.1 Citări în reviste ISI și volumele conferințelor indexate WOS ⁽⁴⁾ 3.2 Citări în reviste și volumele conferințelor BDI ⁽⁴⁾⁽⁵⁾ 3.3 Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și Profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS) 3.4 Membru în colective de redacție sau comitete științifice ale revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări științifice. 3.5. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare revistă și manifestare științifică o singură dată/an, indiferent de numărul recenziilor)	Punctaj unic pentru fiecare activitate 3.3.1 internaționale 3.3.2 naționale 3.4.1 ISI 3.4.2 BDI 3.4.3 Naționale și internaționale neindexate 3.5.1 ISI 3.5.2 BDI	10 / nr. autori ai articolului citat x nr.citări 5 / nr. autori ai articolului citat x nr.citări 20 5 15 10 5 10 5

		3.5 Referent în comisii de doctorat		3.6.1 internaționale	10 x nr. comisii
		3.6 Premii		3.6.2 naționale	5 x nr. comisii
				Academia Română	30
				ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS	15
				Premii internaționale	10
				Premii naționale în domeniu	5
		3.7 Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării	3.7.1 Academia Română		100
			3.7.2 ASAS, AOSR și academii de ramură		30
			3.7.3 Conducere asociații profesionale	internaționale	30
				naționale	10
			3.7.4 Asociații profesionale	internaționale	5
				naționale	2
			3.7.5 Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	conducere	15
				membru	10

Note:

⁽¹⁾ Factorul de impact al revistei menționat pe site-ul WOS (Web of Science) în anul în care a fost publicat articolul; pentru articolele în Proceedings WOS (Web of Science - THOMSON REUTERS) și pentru brevetele indexate WOS-Derwent factorul de impact considerat va fi egal cu 0.

⁽²⁾ La articolele ISI și BDI *in extenso* pentru autor principal/prim autor/autor corespondent/coordonator (ultim autor), punctajul rezultat din calcul se multiplică cu coeficientul 2. Se admit maxim 2 articole în același volum/ediție. Calitatea de coordonator (ultim autor) se referă doar la conducătorul de doctorat. Pentru Profesor/CSI I lucrări ISI pot fi echivalate cu 2 brevete indexate WOS- Derwent /soluri, iar pentru conferențiar/CS II, o lucrare ISI poate fi echivalată cu un brevet indexat WOS- Derwent /sol, doar pentru dacă cel care candidează este prim autor.

⁽³⁾ pentru contractele de consultanță trebuie să existe dovada încasării sumei menționate în contabilitatea instituției beneficiare.

⁽⁴⁾ bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste / proceedings cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional, precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Thomson Reuters Master Journal List, DOAJ, AGRICOLA.

⁽⁵⁾ Autocitățile sunt excluse.

2. Formula de calcul a indicatorului de merit ($A = A1 + A2 + A3$)

$$A = \sum_{i=1}^3 A_i = \sum_{p=1}^3 k_{ip} + \sum_{p=1}^5 k_{2p} + \sum_{p=1}^7 k_{3p}$$

unde: k_{ip} - indice specific domeniului ($i = 1, 2$ și 3) și tipului (p) de activitate (conform tabelului 1). Notă: Indicatorul se referă la întreaga activitate a candidatului cu precizări distincte pentru Criteriul 2.1.

3. Condiții minimale (A_{ip} $i = 1, 2$ și 3)

Nr. crt.	Categorii				
	Domeniul de activitate	Condiții conferențiar	Condiții CS II	Condiții profesor/Abilitare	Condiții CS I
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Minimum 50 puncte	Fără restricții	Minimum 100 puncte	Fără restricții
2	Activitatea de cercetare (A2)	Minimum 130 puncte	Minimum 180 puncte	Minimum 260 puncte	Minimum 360 puncte



3	Recunoașterea și impactul activității (A3)	Minimum 40 puncte	Minimum 40 puncte	Minimum 60 puncte	Minimum 60 puncte
TOTAL		Minimum 220 puncte	Minimum 220 puncte	Minimum 420 puncte	Minimum 420 puncte

Antet

Nr. de înregistrare /data

Aprob,
Director general

Domnule Director general

Subsemnatul (a)..... absolvent(a) al(a)
..... numit(ă) în funcția de la
.....

adresa de e-mail telefon mobil:

vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la examenul pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific....., normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, la departamentul din cadrul Institutului, specializarea.....subdomeniul

Menționez că sunt absolvent(ă) cu diplomă de doctor și am o vechime în specialitate deani.

Anunțul privind examenul pentru promovarea pe gradul profesional a fost publicat în
..... (data și locul)

Semnătura candidat

Data

Aviz,
Consilier Juridic

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., salariat/ă a/al
....., în funcția de, născut/ă la data de
....., cu domiciliul stabil în localitatea,
strada..... nr, județul, CNP
....., BI/ CI seria, nr....., cunoscând prevederile art. 326
din Codul penal*, cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că
documentele și datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de
....., în domeniul, la unitatea
....., prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință
că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în
vigoare.

Menționez faptul că anunțul de examen a fost publicat în data de la sediul unității și
la adresa de website

Data:

Semnătura

**Declarație de consimțământ privind prelucrarea
datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679**

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în
..... născut/ă la data în localitatea
..... jud. posesor al C.I. seria....., nr. emisă de către
..... la data de, având CNP în calitate de participant la examenul
de promovare din data de în domeniul organizat de
către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov,
declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal
de către Institutul Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov, cu
sediul în Brașov, Str. Fundăturii nr 2, inclusiv cu comunicarea lor, dacă va fi necesar, către alte
entități (MEC, CCCDI, etc.).

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii
Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea
Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare pentru Cartof și Sfeclă de Zahăr Brașov că
prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la
informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un
format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui
operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu
caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") înseamnă dreptul de a solicita să îmi
fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul din
următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au
fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există nici un alt temei juridic
pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea
datelor, pe o perioadă care permite INCDCSZ verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este
ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în
schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință despre faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter
personal necesare și solicitate de INCDCSZ determină imposibilitatea stabilirii raporturilor cu
privire la ocuparea unui post de cercetare și nu este imputabil instituției mai sus menționate.
Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare
domiciliu, statut civil, adresă de e-mail, etc.), dacă e cazul, mă oblig să informez în scris, în timp
util, INCDCSZ.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial,
în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data,

Semnătura,

Document întocmit de fiecare membru al comisiei de examen

<https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/Anexa-4-Referat-de-apreciere-privind-concursul-examenul-pentru-ocuparea-postului-de-CS-II-si-CS-I.docx>

REFERAT DE APRECIERE

Privind examenul pentru ocuparea postului de CS II și CS I

Subsemnatul gradul didactic/de cercetător.....lanumit prin Decizia directorului/rectorului nr. ...din, ca membru în comisia de examen pentru promovarea pe gradul profesional de cercetător științific, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de examen și a probelor susținute de către candidatul/candidata....., am constatat următoarele:

1. Îndeplinirea standardelor minimale și a standardelor proprii ale INCDCSZ Brașov:

.....
(necesare și obligatorii privind cele trei activități pentru postul de CS I și CS II- activitate didactică și profesională, în activitatea de cercetare și recunoașterea și impactul activității)

2. Evaluarea activității științifice anterioare ale candidatului:

- Relevanța și impactul rezultatelor științifice,
- Capacitatea de a îndruma tinerii cercetători,
- Capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele cercetărilor în mediul social/economic și de a populariza aceste rezultate,
- Disponibilitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice,
- Experiența în coordonarea proiectelor de cercetare – dezvoltare.

3. Evaluarea dosarului de înscriere și a candidatului la interviu

.....

4. Rezultate obținute (gradul de îndeplinire a criteriilor)

.....

5. Concluzii

.....

Data

Semnătura

Declarație evaluator

<https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/Anexa-5-Declaratie-evaluator.docx>

DECLARAȚIE

(evaluator)

Subsemnatul/a grad didactic/titlul științific
..... fiind implicat în procedura de evaluare a examenului pentru ocuparea postului
..... la INCDCSZ Brașov, menționez că am luat cunoștință de prevederile
actelor normative în vigoare privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de
examen și sub sancțiunea Codului penal pentru fals în declarații declar pe propria răspundere că
nu mă aflu în această situație.

Data

Semnătura

**Pași procedurali pentru realizarea link-urilor
către documentele justificative/suport din opis**

<https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/Anexa-7-Pasi-procedurali-pentru-realizarea-link-urilor.docx>

- A) Copierea inițială a opisului și a documentelor pe suport USB.
B) Pentru link-uirea documentelor din opis se va proceda, astfel:
1. Se selectează textul pe care se dorește introducerea link-ului



2. În meniul **Insert** -> faceți clic pe iconița Link (sau apăsați simultan tastele Ctrl și K (Ctrl+K)) ->
3. Din fereastra Insert Hyperlink se selectează cu clic documentul căruia se dorește să i se facă legătura. ->
4. Se apasă OK.
5. După introducerea link-ului se verifică legătura apăsând tasta Ctrl și făcând simultan clic (Ctrl+Click).

După salvarea documentului ca pdf, link-urile ar trebui să fie funcționale.

După definitivarea hyperlink-urilor trebuie să verificați funcționalitatea acestora.

Copertă dosar de examen

<https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/Anexa-2-Coperta-dosar-de-concurs-examen.docx>

INCDCSZ Braşov
Departamentul.....

POSTUL: Cercetător științific

(gradul candidatului)

DENUMIREA comisiei de specialitate și domeniul arondat

DOSAR DE EXAMEN

CANDIDAT

(Numele și prenumele, titlul științific pentru care susține examen de promovare)

Telefon: INCDCSZ Braşov _____

Instrucțiuni pentru încărcarea dosarului pe platforma ANC

<https://www.mcid.gov.ro/wp-content/uploads/2025/02/Anexa-2-Coperta-dosar-de-concurs-examen.docx>

- Încărcarea online a dosarului de examen de promovare pentru dobândirea gradului profesional de CS II și CS I, se face accesând link-ul: Formular de depunere a dosarelor pentru concurs sau examen de CS II și CS I
- Formularul de încărcare online a dosarelor de examen de CS II și CS I, este disponibil utilizând orice dispozitiv: calculator/laptop /tabletă/telefon mobil care are acces la rețeaua internet și la un browser de navigare.
- Dosarul de examen se poate încărca numai de către persoana desemnată din cadrul Compartimentului Resurse Umane, care, de regulă, este și secretarul comisiei de concurs. Dacă unitatea de cercetare are mai multe dosare de examen acestea se încarcă pe rând completând formularul pentru fiecare dosar.
- Încărcarea dosarelor de examen de CS I și CS II și evaluarea administrativă și științifică a acestora de către CCCDI se va face **exclusiv online**.
- Persoana desemnată să încarce dosarul de examen este responsabilă de încărcarea și transmiterea corectă a tuturor documentelor prevăzute în metodologia de verificare și evaluare a dosarelor ce conțin documentele aferente examenului.
- Documentele din dosarul de examen vor fi încărcate conform anexei nr.1 la Metodologie (Ordinul 3191 din 30.01.2025) **“Listă documente dosar de examen de promovare”**.
- De asemenea, persoana desemnată își asumă responsabilitatea referitoare la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate depuse la dosarul candidatului cu cele originale pe care candidatul are obligația de a le semna și menționa pe copia documentelor “conform cu originalul” și a le prezenta în original responsabilului, după caz.
- Persoana desemnată să încarce dosarul de examen va încărca în formular cartea sa de identitate și declarația pe propria răspundere precum că documentele încărcate sunt conforme.
- Pentru fiecare dosar de concurs se va folosi formularul din platformă completându-se toate câmpurile. Se va avea în vedere verificarea informațiilor introduse în secțiunea documentelor încărcate în fiecare câmp în parte. Există posibilitatea reîncărcării documentelor dacă se observă inadvertențe.
- În cazul în care nu se completează toate câmpurile obligatorii, **nu** se poate realiza depunerea dosarului.
- Utilizatorul va primi un e-mail de confirmare a depunerii dosarului de examen și un număr de identificare pentru fiecare dosar încărcat corect
- Pentru neclarități, comunicarea între organizația de cercetare și reprezentantul direcției de specialitate din cadrul ANC se realizează prin e-mail la adresa viorel.milea@mcid.gov.ro.
- Documentele solicitate pentru completare dosar sau anumite clarificări se transmit pe e-mail cu adresă semnată de conducătorul INCDCSZ Brașov.
- Documentele de mai jos vor fi îndosariate în format electronic, de tip PDF, și încărcate în ordinea prevăzută în OPIS. Documentele ce urmează a fi încărcate vor fi numerotate și denumite conform OPIS-ului (de exemplu 1. Adresa de înaintare; 2. Opis, 3. Referat de prezentare etc.)
- Introducerea de informații false sau documente neconforme în dosarul de examen se sancționează conform normelor legale.
- Fiecare dosar de examen pentru ocuparea postului de CS II și CS I va cuprinde toate documentele aferente postului pentru care candidatul aplică și menționate – **“Listă documente dosar de examen de promovare”**.

**Documentele din dosarul de examen
în vederea promovării în grad științific de CS II și CS I**
<https://www.research.gov.ro/promovarea-in-grad-profesional-a-cercetatorilor-stiintifici-cs-i-si-cs-ii/>

Dosarul de examen se constituie din două părți, astfel:

A. Dosarul administrativ – cuprinde documentele de studii, de stare civilă și documentele emise pe durata desfășurării examenului.

B. Dosarul cu lucrări științifice – cuprinde publicații științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Atât documentele ce formează dosarul administrativ, cât și cele ce formează mapa științifică se înscriu într-un OPIS fiind numerotate așa cum este indicat mai jos. Ulterior, fiecărui document i se va atribui un hyperlink conform anexei V din prezentul regulament. Totodată, se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.

A. DOSAR ADMINISTRATIV

1. **Adresa de înaintare** pentru fiecare dosar, formulată din partea conducerii INCDCSZ Brașov către ANC care va conține: numele și prenumele candidatului, gradul științific actual, organizația din care face parte sau care organizează examenul, gradul științific pentru care este înscris la examen, domeniul postului vizat – comisia de specialitate – domeniul fundamental și domeniul arondat, numărul de file al dosarului, numărul de înregistrare și datele de contact ale persoanei/instituției/unității emitente pentru detalii/informări și transmiterea rezultatului evaluării.
2. **Opis cu documentele din dosar** cu indicarea paginii unde se găsește fiecare document, cu hyperlink-uri aferent create conform anexei V din prezentul regulament. Se va avea în vedere salvarea acestui OPIS în format PDF astfel încât hyperlink-urile să poată fi accesate.
3. **Referat de prezentare** a examenului aprobat de conducerea INCDCSZ Brașov:
 - se prezintă etapele examenului – publicarea anunțului de examen cu data anunțului, unde a fost publicat, câte posturi sunt propuse pentru examen, câți candidați au fost înscriși la examen, decizia de numire a comisiei de examen și a comisiei de contestații, rezultate evaluării, validarea rezultatelor în Consiliul Științific și orice altă etapă elocventă pentru evidențierea procesului de selecție;
 - se va menționa domeniul și comisia de specialitate a CCCDI care va evalua dosarul candidatului;
 - se va face trimitere la pagina de internet proprie unde se regăsește regulamentul de examen pentru posturile/gradele de CS II și CS I, aprobat de conducerea INCDCSZ Brașov.
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului Științific** – care să cuprindă data, membrii consiliului și membri prezenți în cadrul ședinței, aprobarea rezultatelor examenului.
5. **Extras din ședința CA** privind aprobarea organizării examenelor de promovare.

6. **Raportul Comisiei de examen** elaborat cu respectarea prevederilor legale ce cuprinde toate etapele de desfășurare a examenului.
7. **Referatul de apreciere** a membrilor comisiei asupra examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de CS II sau CS I, prevăzut la anexa III și declarațiile, pe proprie răspundere, că nu sunt în situația de conflict de interese prevăzută la anexa IV. Ambele documente să fie asumate de cei în cauză, semnate, datate și înregistrate la secretariatul INCDCSZ Brașov.
8. **Decizia de numire** a Comisiei de examen și de contestații menționându-se funcția, gradul universitar sau de cercetare, numele și prenumele precum și locul de muncă pentru fiecare membru al comisiei.
9. **Cererea de înscriere** la examen, prevăzută la anexa II. A. din prezentul regulament, înregistrată, semnată și datată de candidat, aprobată de conducătorului INCDCSZ Brașov și avizată de Compartimentul juridic al acesteia, după caz.
10. **Fișa de verificare a îndeplinirii** standardelor specifice postului/gradului profesional pentru care candidează, completată și asumată de candidat și avizată de INCDCSZ Brașov în domeniul solicitat de candidat conform prevederilor legale. Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/ sau un identificator digital, conform standardelor internaționale. Fișa va fi completată într-un format care să faciliteze verificarea informațiilor, în coloane paralele vor fi introduse valorile standardelor minimale impuse de actele normative și valorile finale obținute de către candidat pentru fiecare standard.
11. **Propunerea de dezvoltare** a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică maximum 5 pagini.
12. **Declarația de asumare a răspunderii**, printr-un înscris olograf semnat de candidat, cu toate datele de identificare ale acestuia, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. De asemenea, își asumă răspunderea cu privire la asigurarea originalității conținutului mapei științifice, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională potrivit anexei nr. II b. din prezentul regulament.
13. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform regulamentului UE 2016/679 prevăzută la anexa nr. II c. din prezentul regulament.
14. **Curriculum vitae** al candidatului – model Europass, în format electronic de tip PDF, cu datele de contact, datat și semnat de acesta.
15. **Actele doveditoare** ale studiilor – copia diplomei de licență sau echivalentă/ masterat/ doctorat, după caz. În situația în care candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia/acestora înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post, conformă cu originalul.
16. **Acte de identitate** validate „conform cu originalul”
 1. certificatul de naștere;

2. documentul care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
3. actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii.

17. Certificat de cazier judiciar.

18. Actul doveditor al stării de sănătate.

19. Anunțul de scoatere la examen a postului validat “conform cu originalul”.

B. Dosar cu lucrări științifice.

Lista publicațiilor științifice pe categorii, a lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor considerate de candidat a fi relevante pentru domeniul postului pentru care candidează, activitățile de cercetare științifică proprii, proiecte de cercetare-dezvoltare pe bază de contract / grant, altele (inclusiv citările).

Lista este structurată astfel:

1. teza sau tezele de doctorat;
2. cele mai relevante 10 publicații științifice (cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate);
3. brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
4. cărțile de autor și a volumelor editate și publicate;
5. articole/studii *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
6. alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale.
7. proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/ grant.

Corespondența Comisii CCCDI - Comisii CNATDCU

<https://www.research.gov.ro/promovarea-in-grad-profesional-a-cercetatorilor-stiintifici-es-i-si-es-ii/>

Comisii CCCDI	Comisii CNATDCU
Comisia 1. Bioeconomie și științele vieții	Comisia 19. Biologie și biochimie Comisia 20. Medicină Comisia 21. Medicină veterinară Comisia 22. Medicină dentară Comisia 23. Farmacie Comisia 14. Ingineria resurselor vegetale și animale
Comisia 2. Energie, mediu și schimbări climatice	Comisia 9. Inginerie electrică Comisia 10. Inginerie energetică Comisia 12. Inginerie geologică, inginerie geodezică, mine, petrol și gaze Comisia 18. Ingineria mediului Comisia 8. Inginerie chimică
Comisia 3. Științe sociale	Comisia 24. Științe juridice Comisia 25. Sociologie, științe administrative și științe ale comunicării Comisia 26. Științe politice, studii de securitate științe militare, informații și ordine publică Comisia 27. Științe economice și administrarea afacerilor Comisia 28. Psihologie, științe ale educației, educație fizică și sport
Comisia 4. Tehnologia informației și a comunicațiilor, spațiu și securitate	Comisia 15. Calculatoare, tehnologia informației și ingineria sistemelor Comisia 11. Inginerie electronică și telecomunicații Comisia 2. Informatică Comisia 13. Inginerie aerospațială, a autovehiculelor și transporturilor
Comisia 5. Econanotehnologii și materiale avansate	Comisia 7. Ingineria și știința materialelor Comisia 3. Fizică
Comisia 6. Științe umaniste, patrimoniu și identitate culturală	Comisia 29. Filologie Comisia 30. Filosofie Comisia 31. Istorie și studii culturale Comisia 32. Teologie Comisia 34. Arte vizuale Comisia 35. Artele spectacolului
Comisia 7. Științe exacte, științele pământului și inginerie	Comisia 1. Matematică Comisia 4. Chimie Comisia 5. Științele pământului Comisia 6. Inginerie civilă și managementul lucrărilor de construcții Comisia 16. Ingineria și managementul producției Comisia 33. Arhitectură și urbanism Comisia 17. Inginerie mecanică, mecatronică și robotică și inginerie genistică și de armament